

Đông Triều, ngày 19 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Thi đua, khen thưởng trường THPT Lê Chân năm học 2026 - 2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LÊ CHÂN

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 của Quốc hội ngày 15/6/2022; Nghị định số 98/2023-NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục; Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023-NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 89/2025/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Ninh ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 338/QĐ-SGDĐT ngày 08/5/2026 của Sở GD&ĐT về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định 130 /QĐ-THPT LC, ngày 19/9/2026 của trường THPT Lê Chân V/v thành lập Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường THPT Lê Chân năm học 2026 - 2027;

Xét đề nghị của bộ phận phụ trách công tác Thi đua, khen thưởng trường THPT Lê Chân.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, khen thưởng trường THPT Lê Chân năm học 2026 - 2027 (có văn bản kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng Thi đua, Khen thưởng trong nhà trường, các tổ chuyên môn, đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: HSTĐ; VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Liêm



QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

Trường THPT Lê Chân năm học 2026 - 2027

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 131/QĐ – THPT LC ngày 19 /9/2026
của trường THPT Lê Chân)*

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua, khen thưởng

Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường THPT Lê Chân (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do Hiệu trưởng quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Hiệu trưởng, có chức năng tham mưu, giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tổ chức triển khai đến các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, các quy định của nhà trường về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức, hướng dẫn, chỉ đạo các phong trào thi đua trong nhà trường.

2. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Hiệu trưởng đề ra các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua; tham mưu tư vấn cho Hiệu trưởng về kế hoạch sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; đề xuất sửa đổi bổ sung các văn bản của nhà trường về thi đua, khen thưởng.

3. Phối hợp với các cá nhân, bộ phận liên quan trong việc tổ chức nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng.

4. Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng phù hợp với điều kiện của nhà trường và quy định chung của cấp trên.

5. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua, đề nghị Hiệu trưởng quyết định khen thưởng hoặc trình các cấp thẩm quyền khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

Chương II

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Chủ tịch Hội đồng

1. Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng.



2. Chủ tịch Hội đồng lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng, quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

Điều 4. Các Phó chủ tịch Hội đồng

1. Các phó chủ tịch Hội đồng phụ trách công tác thi đua, khen thưởng chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng.

2. Chỉ đạo, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng trong toàn trường; thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

3. Thay mặt Hội đồng cung cấp thông tin và phát ngôn báo chí về công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường; chịu trách nhiệm thực hiện sự phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể, quần chúng, các đơn vị trực thuộc và thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công để triển khai các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong nhà trường.

Điều 5. Các ủy viên Hội đồng

1. Các ủy viên Hội đồng gồm:

a) Ủy viên Thư ký Hội đồng, có trách nhiệm giúp Chủ tịch Hội đồng lập kế hoạch, nội dung công tác và tổ chức các kỳ họp của Hội đồng, giải quyết các công việc nghiệp vụ thường xuyên và đột xuất của Hội đồng.

b) TTCM, TTVP, đại diện tổ chức Đảng, đoàn thể, đại diện giáo viên.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các ủy viên Hội đồng

a) Theo dõi, chỉ đạo hoạt động phong trào thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách;

b) Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng, báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng khi được yêu cầu;

c) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp Hội đồng, ủy viên phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi văn bản phát biểu ý kiến của mình tới Thư ký Hội đồng;

d) Thành viên Hội đồng được sử dụng bộ máy của đơn vị mình phụ trách để thực hiện những nhiệm vụ quy định tại Quy chế này.

Điều 6. Cơ cấu, nhiệm vụ của Hội đồng

1. Thành phần Hội đồng được quy định tại Điều 1, Quyết định số 130/QĐ-THPT LC ngày 19/9/2026 của Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường THPT Lê Chân.



2. Thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

a) Thông qua dự thảo các văn bản, chương trình nội dung công tác, trình Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp, thông báo kết luận các kỳ họp của Hội đồng;

b) Xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất cần có ý kiến của tập thể khi không họp được Hội đồng nhưng sau đó phải báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất;

Điều 7. Bộ phận giúp việc Hội đồng

Các Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng Văn phòng, trưởng đoàn thể là tổ thường trực giúp việc Hội đồng, có nhiệm vụ:

1. Đề xuất, tham mưu với Hội đồng về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định; Dự thảo nội dung các văn bản liên quan;

2. Hướng dẫn, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của các tổ chuyên môn, các đoàn thể trực thuộc nhà trường; phát hiện, xây dựng và nhân rộng các nhân tố điển hình tiên tiến; nghiên cứu, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân, lựa chọn và đề xuất để Hội đồng xét duyệt;

3. Kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ về thi đua, khen thưởng để trình Hội đồng xem xét, quyết định trong các kỳ họp; hồ sơ gửi tới các thành viên Hội đồng trước khi tổ chức cuộc họp ít nhất là 03 ngày làm việc.

4. Tổng hợp báo cáo tình hình phong trào thi đua trong trường, báo cáo công tác của Hội đồng. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng. Thường trực giải quyết các công việc nghiệp vụ về thi đua, khen thưởng, xử lý các thông tin, đề nghị của Hội đồng Thi đua, khen thưởng các cơ quan, đơn vị ngoài trường.

5. Tổng hợp, lưu trữ số liệu khen thưởng; lập hồ sơ về các phong trào thi đua, khen thưởng; báo cáo sơ kết, tổng kết thi đua hàng năm.

6. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng và phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan kiểm tra, xác minh, báo cáo trình Chủ tịch Hội đồng xử lý.

Chương III. CHẾ ĐỘ HOẠT ĐỘNG VÀ QUY TRÌNH BÌNH XÉT

Điều 8. Chế độ hội họp

- Định kỳ họp 01 lần/quý.

- Điều kiện họp: Phiên họp Hội đồng chỉ hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng tham dự.



Hội đồng hợp triển khai, sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hoặc hợp đồng xuất theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng để giải quyết các vấn đề sau đây:

1. Xây dựng phương hướng, nhiệm vụ phong trào thi đua năm học; xem xét điều chỉnh, bổ sung, ban hành mới các quy định, quy chế về công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

2. Đánh giá xếp loại theo Quý; Sơ kết, tổng kết thi đua học kỳ, năm học; Xét duyệt đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng của các cá nhân, tập thể để trình Hiệu trưởng khen thưởng hàng năm, khen thưởng đột xuất theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

3. Trong các trường hợp đặc biệt hoặc đột xuất do yêu cầu về thời gian mà không triệu tập được cuộc họp Hội đồng để xét duyệt khen thưởng thì Thường trực Hội đồng sẽ xét duyệt khen thưởng và thông báo kết quả với thành viên Hội đồng vào phiên họp gần nhất.

4. Các phiên họp của Hội đồng là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng trở lên tham dự. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể mời thêm tổ phó chuyên môn, đại diện các đoàn thể khác cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, thảo luận. Đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp.

5. Quyết định những vấn đề khác theo đề nghị của Chủ tịch, Phó Chủ tịch hoặc các uỷ viên Hội đồng.

6. Tùy theo yêu cầu và nội dung công việc, Chủ tịch Hội đồng quyết định họp hoặc giao cho cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng lấy ý kiến của từng thành viên Hội đồng bằng văn bản. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm đóng góp ý kiến đối với những vấn đề do thường trực Hội đồng yêu cầu.

Điều 9. Quy trình bình xét thi đua, khen thưởng

1. Bước 1 (Tại Tổ/Bộ phận): Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức họp bình xét dân chủ, bỏ phiếu hoặc biểu quyết, lập Biên bản và Tờ trình gửi Ủy viên Thư ký Hội đồng.

2. Bước 2 (Thẩm định): Ủy viên Thư ký phối hợp với các Phó Chủ tịch thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn và hồ sơ minh chứng.

3. Bước 3 (Họp Hội đồng): Hội đồng họp nghe báo cáo thẩm định, thảo luận, đóng góp ý kiến và tiến hành bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết công khai.

4. Bước 4 (Công khai kết quả): Công khai danh sách dự kiến khen thưởng trên bảng tin/hệ thống nội bộ nhà trường trong **05 ngày làm việc**.

5. Bước 5 (Ban hành/Trình cấp trên): Hiệu trưởng ký quyết định công nhận khen thưởng cấp trường hoặc lập hồ sơ trình Sở GD&ĐT, UBND tỉnh khen thưởng.



Điều 10. Nguyên tắc bỏ phiếu và Tỷ lệ phiếu bầu

Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo tính dân chủ, công khai, quyết định các vấn đề theo đa số. Quyết định của Hội đồng được thông qua tại cuộc họp Hội đồng khi quá nửa tổng số thành viên Hội đồng dự họp biểu quyết tán thành, trừ các trường hợp quy định cụ thể về biểu quyết.

2. Trong các cuộc họp, Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín theo quyết nghị của Hội đồng:

a. Biểu quyết công khai hoặc Bỏ phiếu: Các danh hiệu thi đua, khen thưởng thông thường (Lao động tiên tiến, Tập thể Lao động tiên tiến, Giấy khen cấp trường): Phải đạt trên 50% số phiếu đồng ý của tổng số thành viên Hội đồng.

b. Bắt buộc Bỏ phiếu kín: Các danh hiệu thi đua/hình thức khen thưởng cao (*Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh, Bằng khen của Bộ/Tỉnh/Chính phủ, Cờ thi đua...*): Phải tiến hành bỏ phiếu kín và đạt từ 80% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng (kể cả thành viên vắng mặt có lý do gửi phiếu trước).

3. Đối với việc xét duyệt kết quả thi đua, khen thưởng: Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín theo các quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

4. Trong trường hợp tỷ lệ biểu quyết ngang nhau thì Hội đồng quyết định theo bên có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng, các ý kiến khác của thành viên Hội đồng được bảo lưu và báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định.

Điều 11. Giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi đua, khen thưởng

1. Trong thời hạn công khai kết quả (05 ngày làm việc), nếu có ý kiến thắc mắc hoặc khiếu nại, Thư ký Hội đồng có trách nhiệm tiếp nhận và báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

2. Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo xác minh và trả lời bằng văn bản hoặc tổ chức họp Hội đồng xem xét lại trong vòng 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được đơn thư hợp lệ.

Điều 12. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

Hội đồng kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế của nhà trường về công tác thi đua, khen thưởng ở các tổ, đoàn thể trực thuộc nhà trường.

Điều 13. Quan hệ với các đơn vị trực thuộc và Hội đồng Thi đua, khen thưởng các cấp

1. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Hội đồng chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Thi đua, Khen thưởng Sở GDĐT thành phố Quảng Ninh.



3. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng với các đơn vị trực thuộc trong trường là quan hệ chỉ đạo, phối hợp.

Chương V: QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 14. Trích lập và Quản lý Quỹ Thi đua, Khen thưởng

1. Quỹ thi đua, khen thưởng của Trường THPT Lê Chân được trích lập từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của nhà trường và các nguồn hợp pháp khác theo quy định tại Nghị định 98/2023/NĐ-CP và Quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Kế toán nhà trường có trách nhiệm hạch toán, quản lý và thanh toán tiền thưởng kịp thời, đúng định mức cho các tập thể, cá nhân.

Điều 15. Mức chi tiền thưởng

Mức chi tiền thưởng cho các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được áp dụng theo quy định hiện hành tại Nghị định 98/2023/NĐ-CP và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường THPT Lê Chân năm học 2026 - 2027.

Chương IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Trách nhiệm thi hành

Các thành viên Hội đồng Thi đua, Khen thưởng, Trưởng các bộ phận, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng và toàn thể CB-GV-NV Trường THPT Lê Chân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điểm vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, Ủy viên Thư ký tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng để xem xét, quyết định sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của cấp trên.

Điều 17. Hiệu lực thi hành:

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành và áp dụng cho năm học 2026 - 2027.
